

مراحل ثبت پروپوزال پایان نامه دوره عمومی

نحوه دریافت فرم دستی ثبت پروپوزال از طریق درخواست ایمیل به نشانی زیر میسر است:

nasrin.abdi97@gmail.com

الف) ارائه پروپوزال به گروه:

- 1- ارائه پروپوزال از سوی دانشجو به گروه آموزشی 3 تا 6 ماه قبل از شروع پژوهش (بدیهی است پروپوزال با هماهنگی و راهنمایی اساتید محترم راهنما و مشاور از سوی دانشجو تنظیم می گردد).
- 2- دانشجویان محترم موظفند قبل از شرکت در امتحان پره، پروپوزال خود را در گروه و دانشکده ثبت کرده باشند و کد اخلاق دریافت کرده باشند گرنه به ایشان اجازه شرکت در این امتحان داده نخواهد شد.
- 3- دانشجویان محترم موظفند نسبت به ارائه پروپوزال به گروه در فاصله حداقل 3 ماه زودتر از تاریخ امتحان پره توجه لازم را مبذول بفرمایند تا در زمان مقارن شدن ارائه پروپوزال جهت شرکت در امتحان پره انترنی یا غیره گروه و اساتید را تحت فشار قرار ندهند.

ب) ثبت نام در پژوهشیار:

در صورت تأیید پروپوزال از سوی گروه و تکمیل فرم ثبت پروپوزال دستی دانشجو با هماهنگی با گروه مبادرت به ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار می کند. (ثبت پروپوزال در سامانه به دلیل اخذ کد اخلاق جهت دانشجو می باشد و صرف ثبت پروپوزال در پژوهشیار به معنی مجوز دانشجو جهت شرکت در امتحان پره و یا شروع پژوهش نخواهد بود). در هنگام ثبت پروپوزال در پژوهشیار، دانشجو موظف است فرم ثبت دستی پروپوزال خود را که به امضای کلیه اساتید، معاون پژوهشی گروه و متدلوژیست رسیده است در پژوهشیار آپلود نموده و برای استاد راهنما ارسال نماید. استاد راهنما پس از بررسی فرم آپلود شده ثبت پروپوزال مبادرت به ارسال و تأیید آن به مدیریت پایان نامه (مرحله 3) می کند. آپلود نشدن فرم دستی ثبت پروپوزال در پژوهشیار مانع از ارسال پروپوزال به مرحله 4 یعنی کمیته اخلاق می شود. بنابراین دانشجویان بزرگوار به این مسأله توجه لازم را مبذول فرمایند.

پ) تحویل فرم ثبت پروپوزال و فرم های داوری به واحد آمار و متدولوژی معاونت پژوهشی¹

دانشجویان موظفند فرم ثبت پروپوزال دستی شده خود را طی روزهای شنبه یا سه شنبه به مسئول آمار و متدولوژی معاونت پژوهشی (خانم دکتر رازنهان به شماره اطاق 308) تحویل دهند تا در صورت بروز مغایرت با دستورالعمل های دانشکده در این خصوص مورد به دانشجو گوشزد و تصحیح گردد. دانشجو می باید بعد از تایید مسئول آمار معاونت پژوهشی، پروپوزال را به واحد مدیریت پایان نامه عمومی (خانم دکتر عبدی به شماره اطاق 204) تحویل دهد.

نکته: پیش از تحویل فرم ثبت پروپوزال و فرم داوری (حداقل یک داور قبل از دفاع الزامی است) به واحد پایان نامه عمومی و انجام اصلاحات لازم از فرم ها عکس گرفته یا اسکن شوند تا در زمان ثبت پروپوزال در پژوهشیار همراه بقیه مدارک آپلود شده و برای استاد محترم ارسال شوند. در صورت عدم آپلود فرم ثبت دستی، پروپوزال در پژوهشیار به مرحله بعدی یعنی کمیته اخلاق ارسال نمی شود.

ت) تحویل فرم ثبت پروپوزال تایید شده به واحد پایان نامه عمومی²

پس از اخذ تایید واحد آمار و متدولوژی معاونت پژوهشی و در صورت تایید پروپوزال از سوی این واحد، دانشجو موظف است پروپوزال خود را در سامانه پژوهشیار به همراه فرم های دستی پروپوزال ثبت و آپلود نماید و آن را برای استاد راهنما ارسال نماید. همانطور که قبلا ذکر شد پس از تایید واحد آمار فرم های دستی ثبت پروپوزال به همراه فرم داوری به واحد مدیریت پایان نامه (اطاق 204) ارائه گردد..

نکته 1: ارائه حداقل یک فرم داوری از سوی گروه به دانشجو و آپلود آن پیش از ارسال به استاد راهنما در پژوهشیار و همچنین تحویل آن به واحد آمار و متدولوژی معاونت پژوهشی دانشکده (اطاق 308) الزامی است.
نکته 2: از ابتدای سال 1400 دانشجویانی که قصد شرکت در امتحان پره³ را دارند توجه داشته باشند حداقل یک ماه پیش از امتحان نسبت به تکمیل فرم های ثبت پروپوزال و دریافت مهر و امضای اساتید و آپلود فرم ها در پژوهشیار و تحویل فرم های ثبت پروپوزال (مهر و امضا شده) به واحد آمار و نیز واحد پایان نامه اقدام نمایند.
نکته 3: اگر گروه به هر دلیلی نتوانست در مهلت تعیین شده پروپوزال دانشجو را داوری نماید و فرم ثبت دستی از سوی دانشجو آماده ارائه به واحد پایان نامه نباشد، معاون محترم پژوهشی گروه مربوطه می بایست دانشجو را

¹ (دانشکده پزشکی-ساختمان شماره 1-طبقه دوم-اطاق 308)

² (دانشکده پزشکی-ساختمان شماره 1-طبقه اول-اطاق 204)

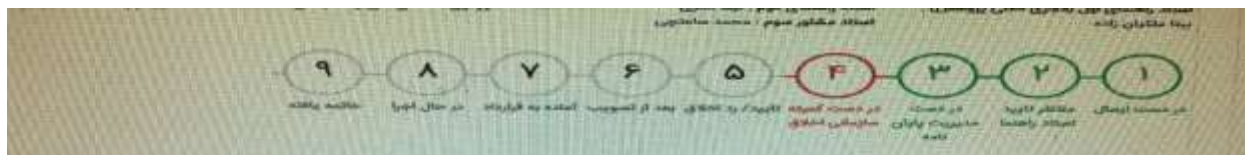
³ اطلاعات امتحانات پره از واحد آموزش دانشکده اخذ می شود .

جهت شرکت یا عدم شرکت به معاونت پژوهشی دانشکده معرفی نماید وگرنه اجازه شرکت در امتحان پره انترنی به وی داده نخواهد شد.

نکاتی در خصوص مراحل کار در پژوهشیار:

1- پس از ثبت پروپوزال در سامانه و آپلود فرمهای دستی پروپوزال در پژوهشیار، دانشجو موظف است پیش از ارسال پروپوزال به استاد محترم راهنما، نام کلیه اساتید مشاور و راهنما را در سامانه وارد نماید. پس از تأیید اساتید محترم، پروپوزال به مرحله 3 (مدیریت پایان نامه) منتقل می گردد.

2- دانشجو تا قبل از انتقال پروپوزال به مرحله 4 (کمیته اخلاق) می تواند از طریق سامانه با مسئول مدیریت پایان نامه جهت انجام اصلاحات لازم مکاتبه نماید (مشروط به اخذ نامه رسمی از معاون محترم پژوهشی گروه و استاد راهنما) ولی بعد از ارسال به مرحله 4 پروپوزال از دسترسی این واحد خارج شده و تا اخذ کد اخلاق دسترسی ها صرفاً از طریق مسئول یا کارشناس کمیته اخلاق مربوطه انجام خواهد شد. لذا از انجام مکاتبات بامدیریت پایان نامه اجتناب ورزیده و صرفاً درخواست اصلاحات را در مرحله 4 از طریق کارشناسان محترم همان کمیته انجام دهید.



3- پس از ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار، دانشجو از طریق بخش مکاتبات سامانه از روند اقدامات انجام شده در خصوص اخذ کد اخلاق و همچنین بقیه روند پژوهشی آگاهی می یابد. در این مرحله پاسخگویی به موقع دانشجو به مکاتبات کارشناسان محترم کمیته اخلاق در تسریع فرایند دریافت کد اخلاق بسیار حائز اهمیت است.

4- پس از انجام بررسی های لازم در کمیته اخلاق برای پروپوزال کد اخلاق صادر می گردد. دانشجو پس از دریافت کد اخلاق رسماً می تواند پژوهش خود را با جدیت آغاز نماید.

5- اگر موضوع پایان نامه کارآزمایی بالینی است، استاد راهنما و دانشجو پس از اخذ کد اخلاق باید مطالعه را در سامانه ثبت کارآزمایی بالینی ایران (IRTC) و در صورت نیاز و تفحص در یکی از سامانه های بین المللی دیگر ثبت نمایند. از سال 1400 ثبت کارآزمایی بالینی به صورت گذشته نگر میسر نمی باشد.

مسئول واحد پایان نامه عمومی

دکتر نسرين عبدی



دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی - درمانی تهرانی

بسمه تعالی

فرم ثبت پروپوزال پایان نامه (۱)
(دوره دکترای عمومی)

ثبت پروپوزال در دفتر معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

شماره ثبت پروپوزال در معاونت : -----

تاریخ ثبت پروپوزال در معاونت : -----

کد اخلاق: (توسط دانشجو تکمیل شود): -----

تاریخ ثبت در سامانه پژوهشیار (توسط دانشجو تکمیل

شود): -----

پروپوزال صرفاً در صورت ثبت در سامانه پژوهشیار و کسب تاییده اخلاق منسوب محسوب می گردد.

از زمان ارائه فرم ثبت پروپوزال به واحد پایان نامه تا زمان دفاع باید حداقل شش ماه بگذرد. بدیهی است در صورت هر گونه (تغییرات اعم از تغییر در موضوع و غیره) و ثبت پروپوزال جدید زمان دفاع با تاریخ جدید محاسبه می گردد.

عنوان پایان نامه:

کلمات کلیدی :

تاریخ شروع دوره: -----

شماره دانشجویی: -----

نام و نام خانوادگی: -----

پست الکترونیکی: -----

کدملی: -----

شماره تلفن: -----

امضاء دانشجو: -----

آیا پروپوزالی با عنوان یا استاد راهنمای دیگر در آن حوزه ثبت نموده اید؟ بلی خیر تاریخ :

نام استاد / ۱- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

اساتید راهنما: ۲- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

(حداکثر ۲ نفر)

با توجه به بند الف ماده (۱) دستورالعمل جدید پایان نامه ها ، عنوان مقاله ای که از پایان نامه دفاع شده اخیر ، در مجلات معتبر علمی پژوهشی (داخلی یا خارجی) چاپ شده ذکر کرد.

عنوان مقاله: -----

گروه آموزشی: نام استاد/ اساتید مشاور (حداکثر ۵ نفر) :

۱- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۲- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۳- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۴- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۵- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

نکات مهم

۱- دو نمره از کل نمره پایان نامه مربوط به چاپ یا پذیرش مقاله منتج از پایان نامه می باشد. که بر اساس مجلات بین المللی (اندیکس شده) در نمایه های معتبر مانند:

ISI, Medline, EMBASE, Scopus

۲- یک نمره برای چاپ مقاله منتج از پایان نامه که در مجلات علمی - پژوهشی داخلی که اندیکس نمی شوند (ارسال مقاله مورد قبول نمی باشد)

۳- دانشجو و دستیار محترم می بایست در طول اجرای پایان نامه ۲ گزارش از روند اجرای پایان نامه در این مراحل به تایید استاد راهنمای پایان نامه و معاون پژوهشی گروه برسانند. هر گزارش مورد تایید ۵/۰ نمره دارد، در مجموع یک نمره از کل نمره پایان نامه مربوط به گزارش اجرای پایان نامه می باشد.

دوره تحصیلی	زمان ثبت پروپوزال	دفعات گزارش	زمان
دکترای عمومی	قبل از امتحان کارورزی	۲بار	هنگام ثبت نام ترم ۳و۲
دکترای تخصصی رشته های ۳ساله	قبل از امتحان ارتقاء ۱به ۲	۱بار	قبل از امتحان ارتقاء ۱به ۲
دکترای تخصصی رشته های ۴و۵ساله	قبل از ارتقاء ۲به ۳	۱بار	قبل از امتحان ارتقاء ۲به ۳

بدینوسیله اعلام می شود:

- ۱- با توجه به مفاد اصول بیاتیه هلسینکی (پیوست است)، کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته و در طول انجام پایان نامه رعایت خواهد گردید
- ۲- هزینه پایان نامه (آزمایش مواد آزمایشگاهی خدمات تخصصی دارو غیره ریال برآورد شده است، لطفاً نسبت به پرداخت آن دستور اقدام فرمایید.

مهر و امضای استاد / اساتید مشاور

مهر و امضای استاد / اساتید راهنما

مدارک مربوط به درخواست هزینه همزمان با ثبت پروپوزال باید تکمیل و به حوزه معاونت پژوهشی تحویل داده شود.

* هزینه فوق برای دوره دکترای عمومی ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دوره تخصصی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ و فوق تخصصی فلوشیپ ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. قرارداد نامین هزینه پایان نامه مابین استاد راهنما و دانشکده منعقد می گردد. (فرم قرارداد در حوزه معاونت پژوهشی موجود است.)

رشته:

مقطع:

نام خانوادگی دانشجو:

این قسمت توسط معاونت پژوهشی گروه تکمیل می شود.

تاریخ وصول پروپوزال:

اظهار نظر شورا (از نظر علمی / متدولوژیک / رعایت موازین اخلاقی / هزینه پایان نامه / تعداد نقرات و سایر موارد لازم)

- * با توجه به مفاد اصول بیاتیه هلسینکی کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته است.
- * هزینه پیشنهادی برای انجام این پایان نامه مورد تأیید است.
- * پروپوزال فوق در جلسه مورخ در شورای پژوهشی گروه بررسی شده و به تصویب رسید. نام و مهر و امضای اعضای حاضر در جلسه:

-۷

-۴

-۱

-۸

-۵

-۲

-۹

-۶

-۳

* نام و مهر و امضای معاون پژوهشی گروه

* نام و مهر و امضای مسئول تأیید متدولوژی پروپوزال در گروه

****توجه: پروپوزال صرفاً در صورت ثبت در سامانه پژوهشیار و کسب تأیید اخلاق مصوب محسوب می گردد.**

این قسمت در حوزه معاونت پژوهشی دانشکده تکمیل می شود.

۲- تعداد پایان نامه های در دست اجرای استاد راهنما:

۱- تاریخ تحویل پروپوزال به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده:

اظهار نظر نهایی معاونت پژوهشی

تاریخ و امضای معاون پژوهشی دانشکده

انجام پایان نامه فوق مورد تأیید است.

فرم داوری پروپوزال پایان نامه

نام دانشجو:

داور محترم: سرکار خانم/ جناب آقای دکتر
خواهشمند است پس از مطالعه کامل و همه جانبه طرح به سوالات زیر پاسخ دهید.

الف: عنوان

- ۱- آیا عنوان طرح رساست؟ بلی خیر
در صورتیکه عنوان نارساست عنوانی را که گویاتر می باشد ذکر فرمایید.
- ۲- آیا عنوان با محتوای طرح مرتبط است؟ بلی خیر
- ۳- آیا موضوع طرح از نظر علمی جدید است؟ بلی خیر
الف) در سطح کشوری بلی خیر
ب) در سطح بین المللی بلی خیر
- ۴- آیا موضوع طرح متناسب با مقطع آموزشی پیشنهاد دهنده (دانشجوی دکتری عمومی/دستیار تخصصی/دستیار فوق تخصصی) است؟ بلی خیر
در صورت پاسخ منفی به سوالات فوق لطفاً دلایل آنرا ذکر فرمایید.

ب: بیان مساله و بررسی متون

- ۵- آیا بیان مساله گویا و دقیق است؟ بلی خیر
- ۶- آیا سابقه طرح و بررسی متون به طور کامل و درست تدوین شده است؟ بلی خیر
در صورت پاسخ منفی به سوالات فوق لطفاً دلایل آنرا ذکر فرمایید.

ج: اهداف

- ۷- آیا اهداف طرح روشن و دقیق است؟ بلی خیر
- ۸- مرتبط با طرح می باشد؟ بلی خیر
- ۹- قابل اندازه گیری و قابل دست یابی می باشد؟ بلی خیر
- ۱۰- آیا فرضیات و سوالات تحقیق کامل است؟ بلی خیر

در صورت پاسخ منفی به سئوالات فوق لطفاً دلایل آنرا ذکر فرمایید.

د: روشها و مواد

- ۱۱- آیا نوع مطالعه به درستی و متناسب با عنوان، اهداف و محتوای پروژه تعیین شده است؟ بلی خیر
- ۱۲- آیا جدول متغیرها به طور صحیح تکمیل گردیده است؟ بلی خیر
- ۱۳- آیا روش اجرا با جزئیات و متناسب با نوع مطالعه تشریح شده است؟ بلی خیر
- ۱۴- آیا روش اجرا معتبر و قابل انجام می باشد؟ بلی خیر
- ۱۵- آیا مواد و تجهیزات طرح قابل تهیه می باشد؟ بلی خیر
- ۱۶- آیا روش تجزیه و تحلیل داده ها مناسب می باشد؟ بلی خیر
- ۱۷- آیا نحوه جمع آوری داده ها به طور درست و کامل انتخاب شده است؟ بلی خیر
- ۱۸- آیا حجم نمونه بطور صحیح محاسبه شده است؟ بلی خیر
- ۱۹- آیا ملاحظات اخلاقی در نظر گرفته شده است؟ بلی خیر
- ۲۰- آیا طرح نیاز به تایید در کمیته اخلاق دانشگاه دارد؟ بلی خیر
- ۲۱- آیا جدول زمان بندی اجرای طرح ارائه گردیده است؟ بلی خیر
- ۲۲- آیا هزینه طرح برآورد شده است؟ بلی خیر
- ۲۳- آیا هزینه پیشنهاد شده متناسب با طرح است؟ بلی خیر
- در صورت پاسخ منفی به سئوالات فوق لطفاً دلایل آنرا ذکر فرمایید.

ه : منابع

- ۲۴- آیا منابع و مآخذ پروپوزال به روز و مرتبط با نوع تحقیق می باشد؟ بلی خیر
- ۲۵- آیا منابع بر اساس دستورالعمل دانشکده تنظیم و به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری شده است؟ بلی خیر

در مجموع این پروپوزال پایان نامه را چگونه ارزیابی می نمایید؟

الف) غیر قابل قبول ب) قابل قبول با اصلاحات ج) قابل قبول

توضیحات ضروری:

نام و نام خانوادگی داور طرح:

امضا و تاریخ

مرتب دانشگاهی